

ГУМАНИТАРЛЫҚ ЖӘНЕ ДІНТАНУЛЫҚ ЗЕРТТЕУЛЕР ИНСТИТУТЫ

«БЕКІТЕМІН»

Гуманитарлық және
дінтанулық зерттеулер
институтының директоры



«QUT: JOURNAL OF RELIGION, PHILOSOPHY AND CULTURE»
ЖУРНАЛЫНЫҢ РЕДАКЦИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Алматы 2025

ЖУРНАЛ ТУРАЛЫ

«QUT: Journal of Religion, Philosophy and Culture» журналы – дінтану, философия және мәдениеттану салаларындағы ғылыми материалдарды жариялауға бағытталған халықаралық рецензияланатын ғылыми басылым.

Журналда жариялауға ұсынылған ғылыми материалдар екі рет «жасырын» рецензиялау рәсімінен, формальды талаптарға сәйкестігі және плагиатқа тексеріледі.

Жарияланым тілдері – ағылшын, қазақ, орыс.

Журнал жылына 4 рет шығарылады.

ISSN 3105-4153.

Мерзімді баспасөз басылымын, ақпараттық агенттікті және желілік басылымды есепке қою туралы 15.07.2025 ж. №KZ34VPY00124256 куәлігін ақпарат комитеті берілді.

Баспагер – «Гуманитарлық және дінтанулық зерттеулер институты».

МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Дінтану, философия және мәдениеттану салаларындағы іргелі, теориялық және қолданбалы зерттеулердің жоғары сапалы нәтижелерін объективті түрде ұсыну.

Қазақстан Республикасындағы, жақын және алыс шетелдердегі осы салалардағы жетістіктерді, ағымдағы әдістемелік, теориялық және тәжірибелік мәселелерді қарастыру және талқылау.

Жоғарыда аталған ғылым салаларында мамандарды даярлау және олардың біліктілігін арттыру мақсатында кәсіби қызметтегі құзыреттер мен тәжірибені арттыру.

Журналға ғылым докторлары мен кандидаттарының, ғылыми қызметкерлердің, философия докторларының (PhD), сала докторларының, докторанттарының, магистрлерінің, Қазақстан Республикасының мамандандырылған ұйымдарының басшылары мен мамандарының және шетелдік ғалымдардың бұрын жарияланбаған және басқа басылымдарда бір мезгілде жариялауға арналмаған ғылыми материалдарды қабылданады.

Ғылыми материалдың максималды көлемімен 5 авторға дейін рұқсат етіледі.

Журнал редакциясы автордың / авторлардың пікірлерімен келіспеуі мүмкін және ғылыми материалдардың мәтінінің шынайылығы үшін жауап бермейді.

Журнал редакциясы сондай-ақ автордың / авторлардың / үшінші тұлғалардың, ұйымдардың алдында ғылыми материал жариялануы салдарынан туындаған ықтимал залал үшін жауапкершілік атқармайды.

ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒЫТТАРЫ

Журнал дін, философия және мәдениет салаларындағы келесі тақырыптарды қамтиды:

- Әлемдік діндер мен сенім жүйелерінің салыстырмалы зерттеулері;
- Дін философиясы және этика;
- Философиялық және діни ой тарихы;
- Мәдени антропология және мәдениеттану;
- Діни дәстүрлер мен мәдени өзгерістердің өзара ықпалы;
- Қасиетті мәтіндер: түсіндіру, аудару және қабылдау;
- Дін, қазіргі заман және жаһандану;
- Дін мен мәдениетке пәнаралық көзқарастар;
- Дінтанулық және діни білім беруі;
- Мемлекеттік-конфессиялық қатынастар.

ЖАРИЯЛАУ МЕРЗІМДЕРІ

Журналдың электрондық платформасы арқылы редакцияға жіберілген ғылыми материалдар қолжазбаларын қарау мерзімі келіп түскен материалдардың көлеміне, журналдың тақырыптық шығарылымдарына байланысты және бір күнтізбелік жылға дейін созылуы мүмкін.

Журнал редакциясы келесі мерзімдерді белгілейді:

Рецензиялау үдерісі – 3 айға дейін.

Редакциялау және беттеу үдерісі – 30 күн.

Барлық ғылыми материалдар қолжазбалары редакцияның шешімімен немесе журналдың тақырыптық нөміріне байланысты келіп түсу ретімен жарияланады.

ҒЫЛЫМИ МАТЕРИАЛДАРДЫ ТҮЗЕТУ ЖӘНЕ ЖЕТІЛДІРУ ТӘРТІБІ

Егер ғылыми материалдың қолжазбасы антиплагиат жүйеде тексеру кезінде немесе рецензент тарапынан қабылданбаған жағдайда материал авторға түзету үшін қайтарылады. Автор ғылыми материалды антиплагиатқа немесе рецензияға қайтадан 1 рет жолдай алады. Мақала мазмұнына автор жауап береді.

Автор / авторлар түзетілген (өзгертілген) ғылыми материалдың қолжазбасы қайтадан рецензияға жіберіліп, жалпы тәртіппен қаралады.

Егер ғылыми материалдың қолжазбасын рецензент жариялауға ұсынбаса, ол қайта қарауға қабылданбайды.

Автор рецензенттің пікірімен келіспеген жағдайда, өз қолжазбасын басқа рецензентке жіберуді дәлелді түрде сұрап, редакцияға жүгінуге құқылы. Бұл жағдайда журнал редакциясы қолжазбаны қайта рецензияға жібереді немесе авторға дәлелді түрде бас тарту береді.

ҒЫЛЫМИ МАТЕРИАЛДЫ ЖАРИЯЛАНЫМНАН ҚАЙТАРЫП АЛУ (РЕТРАКЦИЯЛАУ) ТӘРТІБІ

QUT журналы ғылыми мақалаларды ретракциялау бойынша COPE халықаралық стандарттарын басшылыққа алады:

<https://publicationethics.org/guidance/guideline/retraction-guidelines>.

ҒЫЛЫМИ МАТЕРИАЛДЫ ҚАЙТАРЫП АЛУҒА НЕГІЗДЕР

- жарияланымда плагиаттың анықталуы;
- мақаланың бірнеше басылымда қайталануы;
- жұмыста бұрмалаулар немесе қолдан жасалған деректердің (мысалы, тәжірибе деректерін қолдан жасау) анықталуы;
- жұмыста елеулі қателердің анықталуы (мысалы, нәтижелерді қате түсіндіру), бұл оның ғылыми құндылығын күмән тудырады;
- авторлар құрамының дұрыс көрсетілмеуі (автор болуға лайықты адамның болмауы; авторлық критерийлерге сай келмейтін тұлғалардың енгізілуі);
- мүдделер қақтығысының жасырылуы (және жариялау этикасының өзге де бұзылуы);
- автордың келісімінсіз мақаланың қайта жариялануы.

Журнал ретракцияны автордың / авторлар ұжымының ресми, дәлелді түрде берілген өтініші негізінде, сондай-ақ редакцияның өзінің сараптамасы немесе редакцияға түскен ақпарат негізінде қабылданған шешімі бойынша жүзеге асырады.

Редакция міндетті түрде авторды / корреспондент авторды материалдың қайтарылуы туралы хабардар етеді және оның себебін түсіндіреді.

Ғылыми материал журналдың ресми сайтында тиісті шығарылымда қалады, бірақ мазмұнында және электрондық нұсқасында ҚАЙТАРЫЛДЫ деген белгі және күні көрсетіледі. Қайтарылған ғылыми материалға жасалған түсіндірмеде ретракция себебі көрсетіледі.

Мақаланы электрондық нұсқадан немесе мұрағаттан механикалық түрде өшіру жүзеге асырылмайды, қайтарылған ғылыми материалдардың мәтіндері бұрынғы орнында тиісті белгімен қалады.

АВТОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ

Журналға ғылыми материал жібере отырып, автор / авторлар жариялауға авторлық құқықты баспагер ретінде қызмет ететін QUT журналына беруге келіседі. Бұл журналдың ғылыми материалды әр түрлі формада, соның ішінде қайта басып шығаруға құқылы болатындығын білдіреді. Журнал жарияланған ғылыми материалдарды жариялау құқығын сақтайды.

QUT журналының авторы / басылымдарының авторлары ғылыми материалдарға құқықты сақтайды және журналға Creative Commons Attribution License лицензиясы бойынша бір реттік лицензиялау арқылы жариялау құқығын береді (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

Автор / авторлар өз қолжазбаларына құқықтарын сақтайды, сонымен бірге осы жұмыстың авторлығын міндетті түрде белгілеп, осы журналдағы бірегей жарияланымға сілтеме жасай отырып, жүктеуге, қайта басып шығаруға, көшіруге, таратуға, дұрыс пайдалануға рұқсат береді. Журналға сілтемені дұрыс көрсеткен кезде жоғарыда көрсетілген әрекеттерге авторлардан немесе баспагерден рұқсат талап етілмейді.

РЕДАКЦИЯЛЫҚ САЯСАТ

«QUT: Journal of Religion, Philosophy and Culture» – дінтану, философия және мәдениеттану салаларындағы зерттеу нәтижелерін жариялауға маманданған рецензияланатын журнал.

Журнал қазақ, ағылшын немесе орыс тілдерінде бұрын автор / авторлар жарияламаған және журналдың тақырыптық бағыттарына сәйкес келетін және қатаң түрде барлық талаптарына сәйкес рәсімделген ғылыми материалдар қабылдайды.

Ғылыми материалдардың қолжазбаларын журналдың редакциялық алқасына тоқсанның соңғы айының 15-күніне дейін автор немесе корреспондент автор (егер 2 және одан да көп бірлескен авторлар болса, қолжазбаның авторлар ұжымынан таңдайды) ұсынады.

Журнал жариялауға 3000 сөзден кем емес және 7000 сөзден аспайтын ғылыми материалдар қабылдайды.

Қолжазбаны ғылыми материалдың барлық деректері мен авторларды көрсете отырып, тиісті автор электронды платформа арқылы жүктеп салуы керек.

Автор / авторлар Open Journal System ілеспе хатта ұсынылған ғылыми мақаланың қолжазбасының бұрын еш жерде жарияланбағанын және оған сілтемесіз басқа еңбектерден алынған мәтін үзінділерінің жоқтығын көрсетуі керек.

Авторлар ғылыми мақаланың қолжазбасындағы зерттеу / зерттеу нәтижелерінің сенімділігі, негізділігі және жаңалығы үшін дербес жауапты. Журналдың редакциясы мен рецензенттері қолжазбаны қарау сатысында, сондай-ақ оны жариялаудан кейін авторлар бұл қолжазбаны басқа басылымда жариялау үшін қарауға ұсынбауға міндеттенеді.

Қолжазбамен жұмыс жасау кезеңдерінде редакторлар, корреспондент автор және рецензенттер арасындағы байланыс www.qut-journal.com онлайн платформасы арқылы,

ерекше жағдайларда qut.jrpc@gmail.com электрондық поштасы арқылы жүзеге асырылады.

Журналдың редакциялық алқасы автордан немесе авторлар тобынан келіп түскен ғылыми материалдардың қолжазбаларын қарайды, оларды қарастыруды ұйымдастырады, электронды платформа арқылы қолжазбаны алған күннен бастап үш ай ішінде жариялау немесе жариялаудан бас тарту туралы шешім қабылдайды.

Журналдың редакциялық алқасы ғылыми материалдардың қолжазбаларын нәсіліне, жынысына, жыныстық бағдарына, діни сеніміне, этникалық шығу тегіне, азаматтығына, саяси көзқарасына, тиесілігіне, байланысына немесе авторлардың кәсібіне қарамастан олардың интеллектуалдық мазмұны бойынша бағалайды.

Ғылыми материалдың әрбір қолжазбасын жариялау кезінде редакцияға түскен күні және басылымға қабылданған күні көрсетіледі.

Бір автордың ғылыми материалының қолжазбасы (жеке немесе бірлескен авторлықпен дайындалған) журналда бір күнтізбелік жыл ішінде бір реттен жиі емес жариялануы мүмкін.

Журнал редакторлары автордың / авторлардың пікірлерімен келіспеу мүмкін және мақаланың жарияланған мәтінінің дұрыстығына жауап бермейді.

Журналдың редакторлары автордың / авторлардың / үшінші тұлғалардың, ұйымдардың алдында жариялануы мүмкін зиян үшін жауап бермейді.

ҒЫЛЫМИ ЖАРИЯЛАНЫМДАР ЭТИКАСЫ

Рецензияланған журналдарда ғылыми мақалаларды жариялау ғылыми коммуникацияның жеңіл, қолжетімді тәсілі болып табылады және ғылыми білімнің тиісті саласының дамуына елеулі үлес қосады.

QUT журналы халықаралық ғылыми қауымдастықпен жалпы қабылданған ғылыми этика принциптерін, стандарттарын және нормаларын басшылыққа алады.

Журнал редакторлары ғылыми жарияланымдарға қатысты чат-боттар мен генеративті жасанды интеллект бойынша Жариялану этикасы комитетінің (COPE) стандарттарына және WAME нұсқауларына (<https://wame.org/page3.php?id=106>) сәйкес әрекет етуге міндеттенеді.

Баспагер ғылыми коммуникацияны қолдайды және жарияланымның барлық кезеңдерін қорғау үшін өз жауапкершілігін өте байсалды түрде қабылдайды және өзінің этикалық және басқа да жауапкершілігін біледі.

АҚПАРАТТЫ АШУ САЯСАТЫ ЖӘНЕ МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСТАРЫ

Редакторлар мен рецензенттер жіберілген қолжазбалардың жарияланбаған мәліметтерін автор / авторлардың тікелей жазбаша келісімінсіз өз зерттеулерінде пайдаланбауы керек.

Пайдалы болуы мүмкін әріптестік тексеру нәтижесінде алынған ақпарат немесе идеялар құпия түрде сақталуы және жеке пайда үшін пайдаланылмауы керек.

Қолжазбаны қарау кезінде авторлардың, компаниялармен немесе ұсынылған қолжазбаға байланысты басқа ұйымдармен бәсекелестік, бірлескен немесе басқа да қарым-қатынастарға байланысты мүдделер қақтығысы туралы хабардар болған рецензенттер бұл туралы дереу редакторға хабарлауы керек.

ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ШАРТТАРЫ

Ғылыми журналдың редакциялық алқасы қарауға қабылданған қолжазба туралы ақпаратты, тағайындалған рецензенттерден басқа, оны жарияланғанға дейін үшінші тұлғаларға ашпайды және рецензенттер туралы ақпаратты авторларға және басқа тұлғаларға ашпайды.

Ғылыми журналда жариялаудың бүкіл процесі: редакциялық алқа мүшелерінің, авторлардың, рецензенттер мен баспагерлердің мінез-құлық қағидалары, нормалары мен стандарттары халықаралық қоғамдастық, атап айтқанда, Ғылыми жарияланымдар этикасы комитеті (COPE) қабылдаған жарияланымдар этикасына негізделеді.

РЕДАКЦИЯЛЫҚ КЕҢЕС МҮШЕЛЕРІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Бас редактор:

- тікелей басшылықты жүзеге асырады және журнал жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- журнал қызметін жетілдіру, оның тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізеді;
- журналдың нормативтік құжаттарының, стандарттарының, заңнамалық актілерінің, жарияланым этикасының сақталуын бақылайды;
- материалдарды жоспарлау, баспаға уақытылы және сапалы дайындау жұмыстарын ұйымдастырады және бақылайды;
- редакторлар, рецензенттер және авторлар арасындағы келіспеушіліктерді шешеді;
- ғылыми материалдарды жариялаудан бас тарту немесе мақұлдау туралы шешім қабылдайды;
- журналдың ғылыми басылымдардың қолжазбаларын қабылдау кестесінің орындалуын бақылайды;
- журналдың көркемдік-техникалық дизайнын бекітеді;
- журналдың басылымдарын дайындауға қатысады.

Ғылыми редактор:

- журналға ғылыми материалдардың қолжазбаларын таңдайды;
- ғылыми материалдардың қолжазбаларына және оларға шолуларға шолу жасау;
- басылымға қабылданған ғылыми материалдардың қолжазбаларына шолу жасайды (келтірілген дәйексөздер мен сандық мәліметтердің дұрыс жазылуын, атаулардың, терминдердің, өлшем бірліктерінің қолданылуы мен жазылуын, келтірілген таңбалардың белгілеулерге және жалпы белгіленген стандарттарға сәйкестігін тексереді);
- ғылыми материалдардың қолжазбаларын рецензенттерге жіберу үшін дайындайды, рецензиялау процесін үйлестіреді;
- авторларға көмек көрсетеді және ұсынылған өзгертулер, толықтырулар туралы хабарлайды;
- журналдың көркемдік-техникалық безендірілуіне қатысты мәселелерді шешуге қатысады;
- журналдың басылымдарын дайындауға қатысады.

Техникалық редактор:

- ғылыми қолжазбаларды ресімдеуге авторлардың журнал талаптарын сақтауын тексереді;
- басылымға DOI тағайындауға өтінім береді;
- журналдың нөмірін шығару кезінде ғылыми басылымның мәтініне DOI енгізеді;
- журналдың шығарылымын веб-сайтқа орналастырады;
- журнал басылымдарын мұрағаттайды.

АВТОРЛАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

Автор / авторлар міндетті:

- журналға жариялау үшін түпнұсқа ғылыми материалдарды ұсыну.
 - көшіру үшін бастапқы деректер мен сілтемелерді дұрыс пішімдеу.
 - жарияланымға жалпы қолжетімділікті қамтамасыз ету және бұл деректерді жарияланғаннан кейін ақылға қонымды уақыт ішінде сақтауға дайын болуы керек.
 - бірнеше журналда қайталанатын ғылыми материалды (яғни, бір зерттеуді сипаттайтын немесе басқа тілге аударылған) жарияламау. Мұндай әрекеттер этикаға жатпайтын жариялау әрекетін кұрайды және жол берілмейді.
- Кез келген жалған мәлімдемелер, әдепсіз мінез-құлық, алаяқтық әрекеттерге жол берілмейді.

Ғылыми материалдың авторлығы

Авторлық ұсынылған зерттеудің жалпы тұжырымдамасына, дизайнына, орындалуына немесе түсіндірілуіне елеулі үлес қосқан адамдармен шектелуі керек.

Қомақты үлес қосқандардың барлығын бірлескен авторлар ретінде көрсету керек.

Материалды жіберер алдында корреспондент автор барлық бірлескен авторлардың тізімі бар екеніне және олардың барлығы оқып, соңғы нұсқасын мақұлдағанына және журналда жариялауға келіскеніне көз жеткізуі керек.

Ақпаратты ашу және мүдделер қақтығысы

Барлық авторлар өз қолжазбаларында өз мақалаларының нәтижелеріне немесе интерпретациясына әсер ететіндей түсіндірілуі мүмкін кез келген қаржылық немесе басқа маңызды мүдделер қақтығысын ашып көрсетуі керек.

Автор немесе авторлар, егер бар болса, барлық қаржыландыру көздерін ашып көрсетуі керек.

Жарияланған ғылыми материалдардағы негізгі қателер

Егер автор жарияланған жұмысында елеулі қате немесе дәлсіздікті анықтаса, ол мақаланы қайтарып алу немесе түзету үшін журналдың редакциясына дереу хабарлауға міндетті.

РЕЦЕНЗЕНТТЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ**Рецензияны дайындаған кезде рецензент келесілерді басшылыққа алады:**

- объективтілік,
- бейтараптық,
- презентацияның анықтығы,
- дәлелдеу,
- құпиялылық.

Рецензенттер тақырыпқа сәйкес және алынған қолжазба үшін дереккөздер тізіміне кірмейтін жарияланған жұмыстарды анықтауы керек. Бұрын жарияланған кез келген мәлімдемеге (бақылау, қорытынды немесе дәлел) қолжазбада сәйкес библиографиялық сілтеме берілуі керек.

Рецензент редактордың назарын қарастырылып отырған қолжазба мен рецензенттің ғылыми құзыреті аясындағы кез келген басқа жарияланған жұмыс арасында елеулі ұқсастықтар немесе сәйкестіктердің табылуына аударуы керек.

Рецензенттер мүдделер қақтығысын анықтаған кезде немесе басқа себептер бойынша журналдың редакциясына шолуды дайындау мүмкін еместігі туралы дереу хабарлайды.

Өзара рецензиялауға жол берілмейді.

Автордың жеке сынына жол берілмейді. Рецензенттер өз пікірлерін анық және негізді білдіруі, ғылыми этиканы және білім саласының дамуының соңғы тенденцияларынан хабардар болуын көрсетуі керек.

Барлық рецензенттерге ғылыми материалдардың қолжазбалары автордың / авторлардың зияткерлік меншігі болып табылатыны және құпия ақпарат болып табылатыны туралы барлық рецензенттер ескертіледі (мақала туралы кез келген ақпаратты оны жарияланғанға дейін жария ету автордың/авторлардың жазбаша келісімімен ғана мүмкін болады).

Рецензенттердің басқа да құқықтары мен міндеттері жариялау этикасының халықаралық стандарттары негізінде қалыптасады және ғылыми білімді дамытудың заманауи тенденцияларына сәйкес келді.

ЕРКІН ҚОЛ ЖЕТКІЗУ САЯСАТЫ

Журнал авторлардың жарияланымдарының ақпараттық ашықтығы мен қолжетімділігі саясатын ұстанады. Ғылыми материалдар журналдың сайтында толық мәтінді қолжетімділікте орналастырылады.

ПЛАГИАТ ЖӘНЕ ИЕМДЕНУ

Журнал редакциясы ғылыми материалды ресми талаптарға сәйкестігін қарастыру барысында, мәтінде өзге дереккөздерден алынған үзінділердің бар-жоғын StrikePlagiarism.com жүйесі арқылы плагиатқа тексеруден өткізеді. Мәтіннің түпнұсқалығын техникалық немесе өзге де адал емес әдістермен арттыру жариялаудан бас тартуға әкеледі.

Антиплагиат жүйесі арқылы тексеру нәтижесінде түпнұсқалығы 70% және одан жоғары болған жағдайда ғана материал әрі қарай рецензиялау кезеңіне жіберіледі. Егер ғылыми материал журналдың рәсімдеу талаптарына сәйкес келмесе және плагиатқа тексеру қорытындысы бойынша түпнұсқа еңбек болып табылмаса, ол авторға түзету үшін қайтарылады және автор оны журналдың электрондық платформасы арқылы редакция қарауына қайта жібере алады.

Егер авторлар материал жазу барысында басқа зерттеушілердің еңбектерін пайдаланған болса, онда бұл ғалымдардың еңбектеріне міндетті түрде сілтеме жасап, дәйексөз мәтінін дұрыс рәсімдеуі қажет.

Егер бұрын жарияланған материалдар анықталса немесе плагиат фактісі табылса, материал қабылданбайды немесе ретракция рәсіміне жіберіледі.

Ғылыми этиканың халықаралық қауымдастық мойындаған қағидаттары, стандарттары мен нормалары бұзылған жағдайда, журнал редакциясы Жарияланым этикасы комитетінің (COPE) стандарттарына (<https://publicationethics.org/>) сәйкес әрекет етеді.

Журнал өз қызметінде WAME (<https://wame.org/page3.php?id=106>) ұйымының ғылыми жарияланымдарға қатысты чат-боттар мен генеративті жасанды интеллект бойынша ұсынымдарын басшылыққа алады.

Материалда келтірілген мәліметтердің шынайылығы үшін жауапкершілік авторға немесе авторларға жүктеледі.

МҰРАҒАТТАУ

Журнал жарияланған материалдардың ұзақ мерзімді сақталуын қамтамасыз етеді. Барлық мақалалар электрондық түрде архивтеліп, журнал сайтында ашық қолжетімді болады.

РЕЦЕНЗИЯЛАУ ТӘРТІБІ

1. Журналдың ресми сайты арқылы түскен барлық ғылыми материалдардың қолжазбалары екі рет жасырын (double-blind) рецензиядан өтеді.
2. Рецензия – ғылыми материалға баға беретін жазбаша мәтін. Рецензия дербес жазбаша ғылыми еңбек болып табылады.
3. Рецензия ғылыми материалдың қолжазбасына сәйкес пәндік саладағы екі тәуелсіз маман тарапынан орындалады.
4. Рецензия жұмыстың өзектілігі туралы хабарлайды, бағасын береді, артықшылықтарын және жойылуы тиіс кемшіліктерін көрсетеді.
5. Рецензияға журналдың барлық ресми талаптарына сай және кемінде 70% түпнұсқа мәтіні бар ғылыми материалдардың қолжазбалары жіберіледі.
6. Рецензиялау журнал редакциясына ғылыми материалды жариялау жөнінде шешім қабылдауға көмектеседі; авторға өз еңбегін жетілдіруге ықпал етуі мүмкін.
7. Рецензия рецензенттерге журналдың ресми сайтының электронды жүйесі арқылы жіберіледі.
8. Рецензиялау мерзімі – 3 айға дейін.
9. Рецензенттерді таңдау туралы шешімді бас редактор, ғылыми редактор қабылдайды.
10. Корреспондент авторға танысу үшін рецензиялар беріледі.
11. Ғылыми материалдың қолжазбасына жасалған рецензия авторға рецензенттің жеке деректерінсіз (аты-жөні, қызметі, жұмыс орны) ұсынылады.
12. Егер қолжазбаға берілген рецензияда түзету қажеттілігі туралы қорытынды болса, мақала корреспондент авторға қайта қарауға жіберіледі.
13. Рецензенттердің ұсынымдары корреспондент авторға қолжазбаны түзету үшін немесе уәжді жауап беру үшін жолданады.
14. Қажет болған жағдайда автор / авторлар өзгертілген (түзеткен) қолжазба қайтадан рецензияға жіберіліп, жалпы тәртіппен қаралады.
15. Рецензент тарапынан уәжді түрде жариялауға ұсынылмаған ғылыми материалдың қолжазбасы қайта қарауға қабылданбайды.
16. Рецензенттің пікіріне келіспеген жағдайда, ғылыми материалдың автор / авторлары редакцияға қолжазбаны басқа рецензентке жолдау жөнінде уәжді өтінішпен жүгінуге құқылы. Бұл жағдайда журнал редакциясы автор / авторлардың уәжін қарап, қолжазбаны қайта рецензияға жібереді немесе авторға уәжді бас тарту береді.
17. Оң рецензия / рецензиялар ғылыми материалдың қолжазбасын жариялау үшін жеткілікті негіз болып табылмайды. Жариялау туралы түпкілікті шешімді журнал редакциясы қабылдайды.
18. Екі оң рецензия мен жауапты редактордың қорытындысы алынған жағдайда, ғылыми материалдың қолжазбасы кезектілікке сәйкес журналда жариялауға ұсынылады.
19. Редакциялық алқа мақұлдаған қолжазбалар журнал нөмірін қалыптастыру үшін жауапты хатшыға беріледі.
20. Егер бір рецензент ғылыми материалдың қолжазбасына оң қорытынды берсе, ал екіншісі – теріс қорытынды берсе, онда қолжазба ғылыми редактор тарапынан үшінші рецензентке немесе тақырыбына сәйкес маман болып табылатын редколлегия мүшесіне жіберіледі. Үшінші рецензент немесе редколлегия мүшесі оң рецензия берген жағдайда, қолжазбаны қабылдау немесе қабылдамау жөніндегі түпкілікті шешімді журналдың ғылыми редакторы қабылдайды.
21. Екі теріс рецензия болған жағдайда, ғылыми мақаланың қолжазбасы журналда жариялауға қабылданбайды.

22. Рецензия нәтижесі бойынша қабылданбаған ғылыми мақалалардың қолжазбалары журнал тарапынан әрі қарай ешбір мақсатта пайдаланылмайды. Редакция корреспондент авторды жарияланымнан бас тарту және теріс рецензиялар туралы хабардар етеді.

23. Қолжазбаларға жасалған рецензиялар журналдың электронды платформасында электронды форматта үш жыл бойы сақталады.

АВТОРЛАРҒА НҮСҚАУЛЫҚ

ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

Журналға материалдарды жариялау үшін Open Journal System, онлайн жіберу мен ғылыми қолжазбаларын рецензиялау бойынша жүзеге асырылады.

Ғылыми материалдың түпнұсқасын жариялау үшін автор алдымен сайтта тіркелуі тиіс; сайт ұсынатын барлық нысандарды толтыру арқылы (тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми дәрежесі, лауазымы, жұмыс / оқу орны, ORCID ID). Автор / авторлар өз профилін қазақ, ағылшын, орыс тілдерінде толтырылады. Шетелдік авторлар үшін ағылшын тілінде толтыру жеткілікті.

Материалды жариялауға жолдау үшін корреспонденция жүргізуші автор журнал сайтына ілеспе хатты жүктеуге міндетті.

Ғылыми материалды жолдай отырып, автор / авторлар журналдың материалдарды жариялау шарттарының барлығымен келіседі және өз тарапынан журналдың жариялау этикасы ережелерін сақтауға кепілдік береді.

QUT журналдың редакциясы тек ғылыми, этикалық нормаларға сай дайындалған және журнал талаптарына қатаң сәйкес ресімделген, бұрын жарияланбаған және өзге журналдарда жариялану процесінде емес түпнұсқа ғылыми материалдарды ғана қарастыруға қабылдайды.

Редакцияға ұсынылатын ғылыми материалдың тақырыбы журналдың тақырыптық бағыттарына сәйкес келуі тиіс және мынадай түрде ұсынылуы қажет: мақала, зерттеу, мұрағаттық материалдар, шолулар / рецензиялар / шежірелер, сұхбаттар.

Барлық материалдар тек qut-journal.com сайтының жүйесі арқылы қабылданады.

Авторлар мазмұн үшін, соның ішінде келтірілген ақпараттың, дәйексөздердің, сілтемелердің, дереккөздер тізімі мен References бөлімінің дәлдігі үшін толық жауап береді.

Журналда ғылыми материалдар редколлегия мен рецензенттердің оң шешімі негізінде жарияланады.

МӘЛІМЕТТЕРДІ БЕРУ

Автор немесе корреспондент автор веб-сайттың электронды жүйесі арқылы «Мақала жіберу» мәзіріне (экранның жоғарғы оң жақ бөлігінде) өтіп, келесі екі құжатты (1 Анонимді материал, 2 Автор туралы ақпарат бар ғылыми материалдың қолжазбасы) жүктеп салуы керек.

1. Анонимді материал. Веб-сайтқа толығымен анонимді мәтіні MS Word форматында (.docx кеңейтуімен) жүктеледі (яғни авторлардың жеке деректері, лауазымы, жұмыс / оқу орны, ғылыми ұйымы, файл атауында көрсетілмей). Файлдың аты және / немесе материал мәтіні автордың / авторлардың аты болмауы керек.

2. Автор туралы мәліметтерді қамтитын ғылыми материалдың қолжазбасы. Бұл мәтіндік құжат үш тілдегі ақпаратты қамтиды (шетелдік авторлар үшін тек ағылшын немесе орыс тілдерінде рұқсат етіледі): автор/авторлар туралы мәліметтер, оның ішінде жеке басын куәландыратын құжаттарға сәйкес толық тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми

дәрежесі, атағы, лауазымы, автор жұмыс істейтін ұйымның орны және толық мекенжайы; ORCID идентификаторы; электрондық пошта; автормен байланысу үшін телефон нөмірі (редакция үшін); авторлардың үлесі (егер екі немесе одан да көп авторлар болса); растау немесе қаржыландыру.

Жоғарыда көрсетілген талаптарды ескермей рәсімделген ғылыми материалдардың қолжазбалары қарауға қабылданбайды. Егер автор тіркелген файлдар саны бойынша қойылатын талаптарды (барлығы 2) орындамаса немесе авторларға арналған әдістемелік нұсқаулардағы тармақтарының бірін ескермеген болса, редакция алқасының ұсынылған материалдарды қабылдамауға негізі бар.

МАҚАЛАЛАРДЫ РӘСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Мәтіндік құжатта келесі болуы керек:

I. БЛОК

MS Word (doc, docx) форматындағы мәтіндік құжат.

Стандартты өлшем – А4.

Әріп – Times New Roman.

Кегль – 12.

Жоларалық интервал – бірлік.

Жиегі: барлық жағынан 2 сантиметр.

Абзац – 1 сантиметр.

Бетті нөмірлеу қажет емес.

II. БЛОК

DOI (сандық нысан идентификаторы). Әр басылымға журнал тағайындайды. Ол жоғарғы сол жақ бұрышта көрсетілген.

Бір аралық.

III. БЛОК

Автордың немесе авторлардың аты-жөні, тегі, жұмыс / оқу орны, қала және ел. Мәтіндік құжаттың ортасында көрсетіледі.

Автордың / авторлардың ORCID ID. Автордың аты-жөні көрсетілгеннен кейін көрсетіледі.

Егер ғылыми материалда екі немесе одан да көп автор болса, автор-корреспондент және оның электрондық поштасы «*» белгісімен көрсетіледі.

Егер авторлар әртүрлі оқу орындарынан болса, ¹, ² сандарымен көрсету керек

Екі аралық.

IV. БЛОК

Ғылыми материалдың атауы (7-10 сөз). Ғылыми материал тілінде бас әріптермен көрсетіледі. Тақырып зерттеу тақырыбын, мазмұнын және тақырыбын көрсетуі керек. Ортасына туралау.

Бір аралық.

Аннотация кемінде 150 және 200 сөзден аспау тиіс. Зерттеудің жаңалығына, өзіндік ерекшелігіне, негізгі тәсілдері мен нәтижелеріне баса назар аудара отырып, ғылыми материалдың қысқаша мазмұнын қамтуы тиіс. Бірінші жол шегінісімен ені бойынша туралау.

Түйін сөз / сөз тіркестері – ғылыми материал тақырыбы бойынша кемінде 5 және 7 сөзден артық емес. Бірінші жол шегінісімен ені бойынша туралау.

Ақпарат IV БЛОК. Ғылыми материал тілінде және:

- егер материал қазақ тілінде болса, одан әрі ағылшын және орыс тілдерінде көрсетіледі;

- егер материал ағылшын тілінде болса, одан әрі қазақ және орыс тілдерінде көрсетіледі;

- егер материал орыс тілінде болса, одан әрі қазақ және ағылшын тілдерінде көрсетіледі.

Бір аралық.

V. БЛОК

Ғылыми материалдың құрылымы IMRAD форматына сәйкес болуы керек:

- Кіріспе (зерттеудің өзектілігі, мақсаты және маңыздылығы);

- Материалдар мен әдістер (әдістердің, әдістемелердің, қолданылатын материалдардың, зерттеу әдістемесінің сипаттамасы).

- Нәтижелер және Талқылау (орындалған жұмыстың нәтижелері, кестелер, графиктер, иллюстрациялар және деректер жиынына сілтемелер (деректер жинағы); зерттеу нәтижесінде алынған мәліметтерді түсіндіру және түсіндіру, нәтижелерді басқа ғалымдардың тәжірибесімен салыстыру).

- Қорытынды (тұжырым, нәтиже).

Алғыс / қаржыландыру (бар болса).

VI. БЛОК

Библиография:

Автоматты бет сілтемелерін пайдалануға рұқсат етілмейді.

Тиісті дереккөздерге сілтемелер мәтінде көрсетілгендей жақша ішінде (Ғабитов, 2021, 297 б.) немесе (Ғабитов, 2021, 18-20 б.) беріледі.

Өз еңбектеріне сілтеме 1-2 дереккөзден аспауы тиіс.

Әдебиеттер тізімін нөмірлеу талап етілмейді.

Романизацияланған әдебиеттер тізімінің стилі, сондай-ақ ағылшын (басқа шет) тіліндегі дереккөздер - APA <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf> және Scopus және / немесе Web of Science ғылыми дерекқорларында индекстелген жарияланымдарға міндетті сілтемелерді қоса алғанда, кемінде 15 дереккөзді қамтуы керек.

Әдебиеттер тізімі алфавиттік тәртіппен авторлардың тегі бойынша болуы керек.

Мәтінде көрсетілген барлық дереккөздер пайдаланылған әдебиеттер тізімінде міндетті түрде көрсетілуі керек және керісінше.

Аспалы шегініс қолданылады - жазбаның бірінші жолы сол жақ жиектен басталады, қалған жолдар 1 сантиметр шегінеді.

Әдебиеттер (қазақ және орыс тілдеріндегі мақалалар үшін әдебиеттер тізімін транслитерациялау міндетті).

Ені бойынша туралау.

Бір интервал.

VII. БЛОК

Ғылыми материалдың мәтінінде берілген ақпаратты визуализациялау және түсінікті ету қажет болса, автор/авторлар нәтижелерді дәлелдейтін иллюстрацияларды (суреттер, кестелер, инфографика, диаграммалар және т.б.) ұсына алады.

Суреттердегі ақпарат мәтінде берілген ақпаратты қайталамауы керек.

Суреттер, кестелер, графиктер мен диаграммалар саны мақаланың жалпы көлемінің 20%-дан (кейбір жағдайларда 30%-ға дейін) аспауы керек.

Мәтіндегі иллюстрациялар нөмірленуі және атауы болуы керек, мысалы, 1 Диаграмма – диаграмма атауы.

Иллюстрациялар қосымша материалдар ретінде PNG / JPG / TIFF форматында автордың түпнұсқа ғылыми материалымен бір мезгілде сайт жүйесі арқылы бөлек файл ретінде жіберіледі. Суреттер немесе фотосуреттер кемінде 300 dpi ажыратымдылығымен жоғары сапалы болуы керек.

Диаграммалар, сызбалар, графиктер және кестелер Microsoft Word немесе Microsoft Excel пішіміндегі файлда, оның ішінде графикалық материалдарды өңдеуге болатын түпнұсқа деректермен қамтамасыз етіледі.

Иллюстрация шрифті – 10 кегль.

VIII. БЛОК

Ғылыми материалдың соңында автор / авторлар туралы мәліметтер көрсетіледі: автордың немесе авторлардың тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы, жұмыс / оқу орны, қаласы, елі; қазақ, ағылшын және орыс тілдерінде, электрондық поштасы. Алдымен ғылыми материал тіліндегі ақпарат көрсетіледі.

Барлық ғылыми материалдың көлемі кемінде 3000 сөзден және 7000 сөзден аспауы тиіс.

Редакциялық қарастыру және жариялау үдерісін жеделдету үшін журнал сайтында қолжетімді мақала үлгісін пайдалануды ұсынылады.

QUT редакциясы ғылыми материалдарды әдеби-стильдік өңдеумен айналыспайды.

Жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда, редакциялық алқа материалды қабылдамайды.

Ғылыми редактор

 А. Темирбаева