

# ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И РЕЛИГИОВЕДЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**Института гуманитарных и**

**религиоведческих исследований**

**Т. Семирбаев**

**2025 г.**



**РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА  
«QUT: JOURNAL OF RELIGION, PHILOSOPHY AND CULTURE»**

**Алматы 2025**

## **О ЖУРНАЛЕ**

Журнал «QUT: Journal of Religion, Philosophy and Culture» – международное научное рецензируемое издание, ориентированное на публикацию научных материалов по направлениям: религиоведение, философия и культурология.

Материалы, предлагаемые к публикации в журнале, проходят процедуру двойного слепого рецензирования, проверку на соответствие формальным требованиям и плагиат.

Языки публикации – английский, казахский, русский.

Журнал выпускается 4 раза в год.

ISSN 3105-4153.

Свидетельство о постановке на учет периодического печатного издания, информационного агентства и сетевого издания №KZ34VPY00124256 от 15.07.2025 г., выдано Республиканское государственное учреждение «Комитет информации Министерства культуры и информации Республики Казахстан».

Издатель – «Институт гуманитарных и религиоведческих исследований».

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Объективное представление высококачественных результатов фундаментальных, теоретических и прикладных исследований в сфере религиоведения, философии и культурологии.

Рассмотрение и обсуждение актуальных методологических, теоретических и практических вопросов, достижений по данным направлениям в Республике Казахстан, странах ближнего и дальнего зарубежья.

Совершенствование компетенций и опыта по профессиональной деятельности в целях подготовки и повышения квалификации специалистов вышеуказанных областей науки.

К публикации в журнале принимаются ранее не опубликованные и не предназначенные к одновременной публикации в других изданиях научные материалы: докторов и кандидатов наук, научных работников, докторов философии (PhD), докторов по профилю, докторантов, магистров, руководителей и специалистов профильных организаций Республики Казахстан и зарубежных ученых.

При максимальном объеме научного материала допускается до 5 соавторов.

Редакция журнала может не разделять мнения автора / авторов и не несет ответственности за достоверность публикуемого текста научных материалов.

Редакция журнала также не несет ответственность перед автором / авторами / третьими лицами, организациями за возможный ущерб, вызванный публикацией научных материалов.

## **ТЕМАТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ**

Журнал охватывает широкий спектр тем в области религии, философии и культуры, включая:

- Сравнительные исследования мировых религий и верований;
- Философия религии и этика;
- История философской и религиозной мысли;
- Культурная антропология и культурология;
- Взаимодействие религиозных традиций и культурных трансформаций;
- Священные тексты: интерпретация, перевод и рецепция;
- Религия, современность и глобализация;
- Междисциплинарные подходы к религии и культуре;
- Религиоведческое и религиозное образование;

- Государственно-конфессиональные отношения.

### **СРОКИ ПУБЛИКАЦИИ**

Срок рассмотрения предоставленных в редакцию через электронную платформу журнала научных материалов зависит от объема поступивших на рассмотрение материалов, тематических выпусков журнала, и может достигать до одного календарного года.

Редакция журнала определяет следующие даты:

Процедура рецензирования: до 3 месяцев.

Процедура редактирования и верстки: 30 дней.

Все научные материалы публикуются в соответствии с очередностью поступления, по усмотрению редакции либо тематическим номером журнала.

### **ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ И ДОРАБОТКИ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Если рукопись научного материала отклонена в ходе проверки в системе антиплагиат или рецензентом, то материал возвращается автору на доработку. Автор может повторно отправить научный материал на антиплагиат или рецензирование 1 раз. Ответственность за содержание статьи несет автор.

Рукопись научного материала, доработанная (переработанная) автором / авторами повторно направляется на рецензирование и рассматривается в общем порядке.

Если рукопись научного материала не рекомендована рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.

В случае несогласия с мнением рецензента автор / авторы имеют право обратиться в редакцию с аргументированной просьбой о направлении его рукописи на рецензирование другому рецензенту с приведением в обращении соответствующих аргументов. В этом случае редакция журнала направляет рукопись на повторное рецензирование, либо предоставляет автору мотивированный отказ.

### **ПОРЯДОК ОТЗЫВА (РЕТРАГИРОВАНИЯ) НАУЧНОГО МАТЕРИАЛА ОТ ПУБЛИКАЦИИ**

Журнал QUT руководствуется Международными стандартами ретракции научных статей COPE <https://publicationethics.org/guidance/guideline/retraction-guidelines>.

### **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЗЫВА НАУЧНОГО МАТЕРИАЛА**

- обнаружение плагиата в публикации;
- дублирование статьи в нескольких изданиях;
- обнаружение в работе фальсификаций или фабрикаций (например, подтасовки экспериментальных данных);
- обнаружение в работе серьезных ошибок (например, неправильной интерпретации результатов), что ставит под сомнение ее научную ценность;
- некорректный состав авторов (отсутствует тот, кто достоин быть автором; включены лица, не отвечающие критериям авторства);
- скрыт конфликт интересов (и иные нарушения публикационной этики);
- перепубликация статьи без согласия автора.

Журнал осуществляет ретракцию на основании официального обращения автора / коллектива авторов, мотивированно изложившего причину своего решения, а также по решению редакции журнала на основании собственной экспертизы или поступившей в редакцию информации.

Редакция в обязательном порядке информирует автора / корреспондирующего автора о ретракции материала и обосновывает ее причины.

Научный материал остается на официальном сайте журнала в соответствующем выпуске, но в оглавлении и на электронной версии текста наносится надпись ОТОЗВАНА и дата. В комментарии к отозванному научному материалу указывается причина ретракции.

Механическое удаление статьи из электронной версии журнала и из архива не происходит, тексты отозванных научных материалов остаются там, где они были ранее, с соответствующей пометой.

## **АВТОРСКОЕ ПРАВО**

Отправляя научный материал в журнал, автор / авторы соглашаются передать авторские права на публикацию журналу QUT, который выступит в качестве издателя. Это означает, что журнал будет иметь право публиковать научный материал в различных формах, включая перепечатку. Журнал сохранит за собой права на публикацию опубликованных научных материалов.

Автор / авторы публикаций журнала QUT сохраняют права на научные материалы и передают журналу право публикации, одновременно лицензируя ее по лицензии Creative Commons Attribution License (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

Автор / авторы сохраняют права на свои рукописи, при этом дают разрешение скачивать, перепечатывать, копировать, распространять, корректно использовать, с обязательной отметкой авторства данной работы и ссылкой на уникальную публикацию в этом журнале. На вышеуказанные действия, при корректном указании ссылки на журнал, разрешение от авторов или издателя не требуется.

## **РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

«QUT: Journal of Religion, Philosophy and Culture» – является научным рецензируемым журналом, специализирующимся на публикации результатов исследований в области религиоведения, философии и культурологии.

Для публикации в журнале принимаются ранее не опубликованные автором / авторами научные материалы на казахском, английском или русском языке, которые соответствуют тематическим направлениям журнала и оформлены строго по требованиям оформления.

Рукописи научных материалов представляется в редакцию журнала автором либо автором для корреспонденции (определенным из числа авторского коллектива рукописи при наличии 2-х и более соавторов).

К публикации в журнале принимаются научные материалы, содержащие не менее 3000 слов и не более 7000 слов.

Рукопись должна быть загружена посредством электронной платформы автором для корреспонденции с указанием всех данных научного материала и авторов.

Автор / авторы в обязательном порядке должны указать в сопроводительном письме в системе Open Journal System о том, что направляемая рукопись научной статьи нигде ранее не публиковалась, и что в ней отсутствуют заимствованные фрагменты текста из других работ без ссылок на них.

Авторы лично ответственны за достоверность, доказательность и новизну результатов исследования / исследований в рукописи научной статьи. На стадии рассмотрения рукописи редколлегией и рецензентами журнала, а также после ее публикации авторы обязуются не предоставлять данную рукопись для рассмотрения к опубликованию в другом издании.

На стадиях работы с рукописью коммуникация между редакцией, автором корреспонденции и рецензентами осуществляется посредством онлайн платформы [www.qut-journal.com](http://www.qut-journal.com), в исключительных случаях – через электронную почту [qut.jrpc@gmail.com](mailto:qut.jrpc@gmail.com).

Редакционная коллегия журнала рассматривает поступившие от автора либо коллектива авторов рукописи научных материалов, организует их рецензирование, принимает решение об опубликовании, либо об отказе в опубликовании в период до трех месяцев со дня поступления рукописи посредством электронной платформы.

Редакционная коллегия журнала оценивает рукописи научных материалов на предмет их интеллектуального содержания независимо от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных убеждений, этнического происхождения, гражданства, политических взглядов, принадлежности, связей или рода занятий авторов.

При публикации каждой рукописи научного материала указывается дата поступления в редакцию, и дата принятия к публикации.

Рукопись научного материала одного и того же автора (подготовленная индивидуально или в соавторстве) может быть опубликована в журнале не более одного раза в течение одного календарного года.

Редакция журнала может не разделять мнения автора / авторов и не несет ответственности за достоверность публикуемого текста статьи.

Редакция журнала также не несет ответственность перед автором / авторами / третьими лицами, организациями за возможный ущерб, вызванный публикацией.

## **ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА**

Публикация научных материалов в рецензируемых журналах является простым, доступным способом научных коммуникаций и вносит значительный вклад в развитие соответствующей области научного знания.

Журнал QUT в своей деятельности руководствуется принципами, стандартами и нормами научной этики, общепринятыми международным научным сообществом.

Редакция журнала обязуется действовать в соответствии со стандартами Комитета публикационной этики (COPE) и рекомендациями WAME (<https://wame.org/page3.php?id=106>) по чат-ботам и генеративному искусственному интеллекту в отношении научных публикаций.

Издатель поддерживает научные коммуникации и крайне серьезно относится к своим обязанностям по защите всех этапов публикации и осознают свою этическую и иную ответственность.

## **ПОЛИТИКА РАСКРЫТИЯ И КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ**

Редакторам и рецензентам нельзя использовать в личных исследованиях неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей без письменного согласия автора / авторов.

Информация или идеи, полученные в ходе рецензирования и связанные с возможными преимуществами, должны сохраняться конфиденциальными и не использоваться с целью получения личной выгоды.

В ходе рассмотрения рукописи рецензенты, при выявлении наличия конфликтов интересов, вследствие конкурентных, совместных других взаимодействий и отношений с любым из авторов, компаниями или другими организациями, связанными с представленной рукописью, должны незамедлительно уведомить редакцию журнала.

## **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Редакция научного журнала не раскрывает информацию о принятой для рассмотрения рукописи до ее публикации третьим лицам, кроме назначенных рецензентов, а также не раскрывает сведения о рецензентах авторам и другим лицам.

Весь публикационный процесс в научном журнале: принципы, нормы и стандарты поведения членов редакционной коллегии, авторов, рецензентов и издателей основаны на этике публикаций, принятых международным сообществом, в частности Комитетом по этике научных публикаций (COPE).

## **ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА**

### **Главный редактор:**

- осуществляет непосредственное руководство и обеспечивает организацию работы журнала;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности журнала, повышении эффективности его работы;
- контролирует соблюдение нормативов, стандартов, законодательных актов, публикационной этики журнала;
- организует и контролирует работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к публикации;
- разрешает разногласия между редакторами, рецензентами и авторами;
- принимает решения об отклонении или одобрении издания научных материалов;
- контролирует выполнение графика поступления рукописей научных публикаций в журнал;
- утверждает художественное и техническое оформление журнала;
- участвует в подготовке выпусков журнала.

### **Научный редактор:**

- осуществляет отбор рукописей научных материалов в журнал;
- рассматривает рукописи научных материалов и рецензии на них;
- просматривает принятые к публикации рукописи научных материалов (проверяет правильность написания приводимых цитат и цифровых данных, употребления и написания имен, терминов, единиц измерения, соответствие приводимых символов обозначениям, общеустановленным стандартам);
- подготавливает рукописи научных материалов для отправки рецензентам, координирует процесс рецензирования;
- оказывает помощь авторам и уведомляет о рекомендованных изменениях, дополнениях;
- участвует в решении вопросов, связанных с художественным и техническим оформлением журнала;
- участвует в подготовке выпусков журнала.

### **Технический редактор:**

- проверяет выполнение авторами требований журнала по оформлению рукописей научных материалов;
- отправляет заявку для присвоения публикации DOI;
- вставляет DOI в текст научной публикации при верстке выпуска журнала;
- размещает выпуск журнала на сайт;
- архивирует публикации журнала.

## **ОБЯЗАННОСТИ АВТОРОВ**

### **Автор / авторы обязуются:**

- предоставить оригинальные научные материалы для публикации в журнале.
- оформить надлежащим образом исходные данные и ссылки для воспроизводства.
- предоставить публичный доступ к публикации и должны быть готовы хранить эти данные в течение разумного срока после публикации.
- не публиковать дублирующие научные материалы (то есть описывающие, по сути, одно и то же исследование, либо переведенное на другой язык), более чем в одном журнале. Подобные действия являются неэтичным публикационным поведением и неприемлемы.

Любые недостоверные заявления, неэтичное поведение, мошеннические действия недопустимы.

### **Авторство научного материала**

Авторство должно быть ограничено теми, кто внес значительный вклад в общую концепцию, дизайн, выполнение либо интерпретацию представленного к публикации исследования.

Все, кто внес значительный вклад, должны быть указаны в качестве соавторов.

Автор корреспондент перед отправкой материала должен убедиться, что указаны все соавторы, а также, все они ознакомились, одобрили окончательную версию и согласились на публикацию в журнале.

### **Раскрытие информации и конфликты интересов**

Все авторы должны раскрывать в своих рукописях научных материалов любые финансовые или иные существенные конфликты интересов, которые могут быть истолкованы как влияющие на результаты или интерпретацию их материалов.

Автор или авторы должны раскрыть все источники финансирования если такие имеются.

### **Фундаментальные ошибки в опубликованных научных материалах**

Если автор обнаруживает существенную ошибку или неточность в своей опубликованной работе, он обязан незамедлительно уведомить об этом редакцию журнала для отзыва или исправления статьи.

## **ОБЯЗАННОСТИ РЕЦЕНЗЕНТОВ**

### **В ходе подготовки рецензии – рецензент руководствуется следующим:**

- объективность,
- беспристрастность,
- ясность изложения,
- аргументированность,
- конфиденциальность.

Рецензентам следует выявлять опубликованные работы, соответствующие теме и не включенные в список источников к поступившей рукописи. На любое утверждение (наблюдение, вывод или аргумент), опубликованное ранее, в рукописи должна быть соответствующая библиографическая ссылка.

Рецензент должен обращать внимание редактора на обнаружение существенного сходства или совпадения между рассматриваемой рукописью и любой другой опубликованной работой, находящейся в сфере научной компетенции рецензента.

Рецензенты при выявлении конфликта интересов либо по другим причинам, незамедлительно уведомляют редакцию журнала о невозможности подготовки рецензии.

Недопустимо взаимное рецензирование.

Персональная критика автора неприемлема. Рецензентам следует ясно и аргументированно выражать свое мнение, проявлять научную этику и осведомленность о последних тенденциях развития области знаний.

Все рецензенты уведомляются о том, что направленные им на рецензирование рукописи научных материалов являются интеллектуальной собственностью автора / авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению (разглашение любых сведений статьи до ее опубликования возможно только с письменного согласия автора / авторов).

Другие права и обязанности рецензентов формируются на основе международных стандартов публикационной этики и соотносятся с современными тенденциями развития научного знания.

## **ПОЛИТИКА СВОБОДНОГО ДОСТУПА**

Журнал придерживается политики информационной открытости и доступности публикаций авторов. Научные материалы размещаются на сайте журнала в полнотекстовом доступе.

## **ЗАИМСТВОВАНИЯ И ПЛАГИАТ**

Редакция журнала при рассмотрении научного материала на соответствие формальным требованиям также проводит проверку на наличие заимствованного текста посредством системы проверки на плагиат в системе StrikePlagiarism.com. Повышение оригинальности текста с помощью технических и иных недобросовестных методов влечет к отказу от публикации.

Только оригинальные материалы, в которых по результатам проверки посредством системы антиплагиат оригинальность составляет 70% и более направляются для дальнейшего рецензирования. В случае, если научный материал не соответствует предъявляемым в журнале требованиям оформления и не является оригинальной работой по результатам проверки на плагиат, то он возвращается автору для корреспонденции с возможностью повторного направления для рассмотрения редколлегией посредством электронной платформы журнала.

Если авторы при написании использовали труды других исследователей, то в обязательном порядке должны сослаться на работы данных ученых и корректно оформить цитируемый текст.

В случае выявления факта опубликования материалов или выявления плагиата материал подлежит отклонению либо подвергается процедуре ретракции.

В случае обнаружения нарушений принципов, стандартов и норм научной этики, общепринятых международным сообществом, редакция журнала обязуется действовать в соответствии со стандартами Комитета публикационной этики COPE (<https://publicationethics.org/>).

Журнал в своей работе руководствуется рекомендацией WAME (<https://wame.org/page3.php?id=106>) по чат-ботам и генеративному искусственному интеллекту в отношении научных публикаций.

Ответственность за достоверность сведений в материале несет автор или авторы.

## **АРХИВАЦИЯ**

Журнал обеспечивает долгосрочную сохранность опубликованных материалов. Все статьи архивируются в электронном виде и доступны в открытом доступе на сайте журнала.

## **ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ**

1. Все рукописи научных материалов, поступающие через официальный сайт журнала, подлежат двойному слепому рецензированию.
2. Рецензия – письменный текст, содержащий оценку научного материала. Рецензия является самостоятельным письменным научным произведением.
3. Рецензия выполняется двумя независимыми специалистами предметной области, к которой относится рецензируемая рукопись научного материала.
4. Рецензия информирует об актуальности, содержит оценку работы, указывает на достоинства и недостатки, требующие устранения.
5. На рецензирование направляются рукописи научных материалов, содержание которых отвечает всем формальным требованиям журнала и содержат не менее 70% оригинального текста.
6. Рецензирование помогает редакции журнала при принятии решения об опубликовании научного материала; автору может помочь улучшить свою научную работу.
7. Рецензия направляется рецензентам посредством электронной системы официального сайта журнала.
8. Сроки рецензирования – до 3 месяцев.
9. Решение о выборе рецензентов для проведения рецензирования принимает главный редактор, научный редактор.
10. Корреспондирующему автору предоставляются рецензии для ознакомления.
11. Рецензия на рукопись научного материала предоставляется ее автору без указания личных данных (фамилия, должность, места работы) рецензента.
12. В случае, если в рецензии на рукопись научного материала имеется заключение о необходимости исправить, то статья направляется корреспондирующему автору на доработку.
13. Рекомендации рецензентов направляются корреспондирующему автору для доработки и исправления рукописи научного материала либо аргументированного ответа.
14. В случае необходимости доработанная (исправленная) автором / авторами рукопись повторно направляется на рецензирование и рассматривается в общем порядке.
15. Рукопись научного материала, мотивированно не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.
16. В случае несогласия с мнением рецензента автор / авторы рукописи научного материала имеют право обратиться в редакцию с аргументированной просьбой о направлении его рукописи на рецензирование другому рецензенту. В этом случае редакция журнала рассматривает аргументы автора / авторов и вправе направить рукопись на повторное рецензирование, либо предоставляет автору мотивированный отказ.
17. Положительная рецензия / рецензии не является достаточным основанием для публикации рукописи научного материала. Окончательное решение о публикации принимается редакцией журнала.

18. При получении двух положительных рецензий и заключения ответственного редактора рукопись научного материала рекомендуется к публикации в журнале согласно очередности.

19. Одобренные редакционной коллегией рукописи передаются ответственному секретарю для формирования выпуска журнала.

20. В случае, если один из рецензентов предоставил положительное заключение по рукописи научного материала, а второй – отрицательное, то рукопись направляется научным редактором третьему рецензенту либо члену редколлегии, являющегося специалистом по тематике рукописи. В случае предоставления третьим рецензентом или членом редколлегии положительной рецензии окончательное решение о принятии либо отклонении публикации рукописи принимает научный редактор журнала.

21. В случае двух отрицательных рецензий, рукопись научной статьи отклоняется от публикации в журнале.

22. Рукописи научных статей, которые были отклонены по результатам рецензирования в дальнейшем журналом никак не используются. Редакция извещает автора для корреспонденции об отказе в опубликовании, об отрицательных рецензиях.

23. Рецензии на рукописи хранятся в течение трех лет в электронном формате на электронной платформе журнала.

## **РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ**

### **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Публикация материалов в журнале осуществляется с использованием Open Journal System, системы онлайн-подачи и рецензирования.

Для публикации оригинального научного материала автору предварительно необходимо зарегистрироваться на сайте.

Автор для корреспонденции обязан загрузить на сайт журнала сопроводительное письмо для подачи материала на публикацию.

Направляя научный материал на рассмотрение, автор / авторы соглашаются со всеми условиями журнала об опубликовании материалов и гарантирует со своей стороны соблюдение правил публикационной этики журнала.

Редакция журнала QUT принимает к рассмотрению только оригинальные, не публиковавшиеся ранее и не находящиеся в процессе публикации в других журналах научные материалы, подготовленные с учетом научных, этических норм и оформленные в строгом соответствии с предъявляемыми журналом требованиями.

Тематика предлагаемого в редакцию материала должна соответствовать тематическим направлениям журнала и оформлена в виде: статья, исследование, архивные материалы, обзоры, рецензии, хроники, интервью.

Все материалы принимаются только через систему сайта [qut-journal.com](http://qut-journal.com).

Авторы несут полную ответственность за содержание, в том числе за точность приводимой информации, цитат, ссылок, списка источников и References.

В журнале могут быть опубликованы научные материалы при положительном решении редсовета и рецензентов.

### **ПОДАЧА МАТЕРИАЛОВ**

Автору либо корреспондирующему автору через электронную систему сайта необходимо перейти в меню «Отправить статью» (в верхней правой части экрана) и загрузить два нижеследующих документа (1 Анонимизированный материал, 2 Рукопись научного материала, содержащая сведения об авторе).

1. Анонимизированный материал. На сайт загружается полностью анонимизированный текст (то есть без указания личных данных авторов, звание, должность, места работы / учебы, научной организации, в названии файла) в формате MS Word (с расширением .docx). Название файла и / или текста материала не должно быть имени автора / авторов.

2. Рукопись научного материала, содержащая сведения об авторе. В данном текстовом документе содержится информация на трех языках (для зарубежных авторов допускается только английский либо русский): сведения об авторе / авторах, включающие фамилию, имя, отчество полностью, как в удостоверяющих документах, ученую степень, звание, должность, место и полный адрес организации, в которой работает автор; ORCID ID; email; телефон для связи с автором (для редакции); вклад авторов (если автора два и более); благодарности либо финансирование.

Рукописи научных материалов, оформленные без учета вышеизложенных требований, к рассмотрению не принимаются. В случае, если автор не выполнил требования по количеству прикрепляемых файлов (всего – 2) или не учел один из пунктов руководства для авторов, редакция имеет основания отклонить направленные материалы.

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ**

Текстовый документ должен содержать следующее:

### **БЛОК I.**

Текстовый документ в формате MS Word (doc, docx).

Стандартный размер – А4.

Шрифт – Times New Roman.

Кегль – 12.

Межстрочный интервал – одинарный.

Поля – 2 сантиметра со всех сторон.

Абзацный отступ – 1 сантиметр.

Номера страниц НЕ указывать.

### **БЛОК II.**

DOI (Цифровой идентификатор объекта). Присваивается журналом каждой публикации. Указывается в верхнем левом углу.

Один интервал.

### **БЛОК III.**

Инициалы, фамилия автора или авторов, место работы / учебы, город и страна. Указывается в центре текстового документа.

ORCID ID автора / авторов. Указывается рядом с указанием ФИО автора.

В случае если в научном материале два и более авторов, то знаком «\*» указывается автор для корреспонденции и e-mail.

Если авторы из разных учебных заведений, необходимо указать цифрами <sup>1,2</sup>

Два интервала.

### **БЛОК IV.**

Название научного материала (7-10 слов). Указывается заглавными буквами на языке научного материала. Название должно отражать предмет, содержание и тематику исследования. Выравнивание по центру.

Один интервал.

Аннотация не менее 150 и не более 200 слов. Должна содержать краткое изложение научного материала с акцентом на новизну, оригинальность, основных подходах и результатах исследования. Выравнивание по ширине с отступом первой строки.

Ключевые слова / словосочетания – не менее 5 слов и не более 7 слов по тематике научного материала. Выравнивание по ширине с отступом первой строки.

Информация из БЛОК IV. Указывается на языке научного материала и:

- если материал на казахском языке, то далее указывается на английском и русском языках;
- если материал на английском языке, то далее указывается на казахском и русском языках;
- если материал на русском языке, то далее указывается на казахском и английском языках.

Один интервал.

БЛОК V.

Структура научного материала должна соответствовать формату IMRAD:

- Введение (актуальность, цель и значимость исследования);
- Материалы и методы (описание использованных методов, методик, материалов, методология исследования).
- Результаты и Обсуждение (результаты проделанной работы, таблицы, графики, иллюстрации и ссылки на наборы данных (датасеты); интерпретация и объяснение полученных в результате исследования данных, сравнение результатов с опытом других ученых).
- Заключение (Выводы).

Благодарность / финансирование (если имеется).

Один интервал.

БЛОК VI.

Библиография:

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Ссылки на соответствующие источники приводятся в тексте по мере упоминания, в круглых скобках (Габитов, 2021, с.297) либо (Габитов, 2021, сс.18-20).

Самоцитирование не более 1-2 источников.

Нумерация списка литературы не требуется.

Стиль оформления романизированного списка литературы, а также источников на английском (другом иностранном) языке – APA <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf> и должен включать не менее 15 источников, включая обязательные ссылки на публикации, индексируемые в научных базах Scopus и / или Web of Science).

Список литературы приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Все источники, упомянутые в тексте, должны быть процитированы в списке литературы, и наоборот.

Используется висячий отступ (hanging indent) – первая строка записи начинается от левого поля, остальные строки – с отступом 1 сантиметр.

References (для статей на казахском и русском языках обязательна транслитерация списка использованной литературы).

Выравнивание по ширине.

Один интервал.

БЛОК VII.

При необходимости визуализации и наглядности излагаемой информации в тексте научного материала, автор / авторы могут привести иллюстрации (рисунки, таблицы, инфографики, диаграммы и пр.), которые представляют доказательства результатов.

Информация из иллюстраций не должна дублировать уже приведенную информацию в тексте.

Количество рисунков, таблиц, графиков и диаграмм не должно превышать 20% от всего объема научного материала (в некоторых случаях до 30%).

Иллюстрации в тексте должны иметь нумерацию и заглавие, например Диаграмма 1 – Название диаграммы.

Иллюстрации дополнительно направляются отдельным файлом через систему сайта как дополнительные материалы в форматах PNG / JPG / TIFF одновременно с авторским оригиналом научного материала. Рисунки или фотоматериалы должны быть высокого качества с разрешением не менее 300 dpi.

Диаграммы, схемы, графики и таблицы предоставляются в файле в формате Microsoft Word или Microsoft Excel, включающем исходные данные, в котором возможно редактирование графических материалов.

Шрифт иллюстрации – 10 кегль.

#### **БЛОК VIII.**

В конце научного материала указываются сведения об авторе / авторах: фамилия, имя, отчество автора или авторов, ученая степень, звание, должность, место работы / учебы, город, страна, e-mail на казахском, английском и русском языках. Сначала указывается информация на языке научного материала.

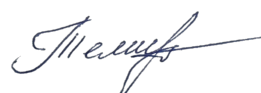
Объем всего научного материала должен быть не менее 3000 слов и не более 7000 слов.

Рекомендуется использовать шаблон оформления статьи, доступный на сайте журнала, чтобы ускорить процесс рецензирования и публикации.

Редакция журнала QUT не занимается литературной и стилистической обработкой научных материалов.

В случае несоблюдения перечисленных выше требований материал будет отклонен редакцией.

**Научный редактор**

 **А. Темирбаева**